

# レンタルスペースカナエル 利用規約

レンタルスペースカナエル（以下当施設といいます）は、有限会社キクイ（以下当社といいます）が経営する、レンタル施設です。当社は、キクイビルディングの営業に際してスペースに空きがある場合に、地域社会や地球環境に資する活動を行う事業者や地域コミュニティ等に提供することを目的として、当施設を運営します。この利用に関する規約を以下に定めます。

当施設のご利用にあたっては、本規約に同意いただくことが必要条件となりますので、内容をご確認のうえご了承くださいませよう、お願いいたします。

## 1. 利用目的

当施設のキッチン、各部屋は、調理、撮影、会議、会合、教室開催などの目的で利用することとします。宗教や政治等の目的、法律に反する目的、その他、非常識な行為等によるご利用は固くお断りいたします。

## 2. 利用時間

当施設は下記時間内に 2 時間以上 1 時間単位でご利用が可能です。

平日：9時～21時

土日祝日：9時～21時

ご利用時間には、準備・後片付け・清掃・確認等、入室から退室までの時間を含みます。事前にお申し込みいただいた時間内でのご利用を厳守してください。また、退室までにゴミ捨て、食器洗い等の清掃・片付けを済ませ、原状復帰してください。退出時に原状復帰ができていない場合は、別途、原状復帰費用として、基本使用料の 1 時間分×1.5 倍の料金をご請求いたします。

時間延長（退室時刻を過ぎても退室されない場合を含みます）につきましては、基本利用料金に 1.5 倍した金額に準じて 1 時間単位で別途延長料をご請求いたします。ただし、次の利用者に支障が発生する場合など、延長をお断りする場合があります。

## 3. 施設利用料

当施設の基本利用料金は次のとおりです。金額は全て税別です。

3 階キッチン：平日4000円／1h、土日祝5500円

終日利用・平日30000円、土日祝40000円

上記には水道光熱費、各部屋付帯の家具や電機機器等の設備使用料、エレベーター・階段・トイレなどの共用スペースの利用料を含みます。

この他、事務手数料、機材レンタル料、衛生消耗品の使用料、ゴミ処理料については別途料金を定めております。お打合せ後にこれらを含めた金額を施設利用料としてご請求いたします。

#### 4. 定期的な利用

定期的なご利用に関しては、利用時間、施設利用料を別途定めますので、ご相談ください。

なお、本規約における利用とは、複数の利用者が、当施設を、当社の個別の許可に基づき、それぞれ利用時間を限定して利用することであり、当施設の排他的な占有権を利用者に認めるものではありません。以上より、利用者は、当施設の定期的な利用が長期に渡る場合であっても、賃借権は発生せず、借地借家法の適用を受けるものではないことを予め了承するものとします。

#### 5. 利用制限

次の各号にあたる内容での当施設の貸し出しはいたしかねます。

1. 公序良俗に反し風紀上の問題が発生するおそれがある、あるいはその確認が困難と当社がみとめた場合。
2. 他の利用者や近隣に迷惑や危険が及ぶおそれがあると当社がみとめた場合。
3. 許認可もしくは資格が必要な内容での利用を、許認可もしくは資格がない状態で開催、利用する場合。
4. 化粧品の販売やマッサージなど、当社の事業と同業の目的のため利用する場合。
5. 音楽会、上映会などの音響設備を使用する行為を当社のサロン営業日に行う場合。
6. 利用者が当施設の利用権の全部または一部を当社に無断で譲渡あるいは転貸する場合。
7. 利用者及び来場者の過半数が未成年者である場合。
8. 不特定または多数の来場者が出入りする場合。
9. その他問題のある行為や使用があると当社が判断した場合や、利用内容が当社の方針に添わない場合。

利用申込後、または、利用途中においても、本規約に抵触した場合、当社の判断で申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合があります。この場合、利用者のいかなる損害に対しても当社は一切の責任を負いません。また、ご入金いただいた施設利用料の返金もいたしかねます。

## 6. 予約および利用申込方法

1. 【予約申込】ご利用を希望される場合、WEB ページからのお問合せ等でご希望の利用日、利用時間、利用目的をお知らせください。予約申込は、ご利用日の3ヶ月前から2週間前まで受付いたします。
2. 【仮予約】予約申込の内容を確認し、貸し出し可能と当社が判断した場合は、仮予約完了のご連絡をいたします。ご連絡から1週間以内に利用申込書の提出をお願いします。期限内に利用申込書を提出されない場合は仮予約をキャンセルさせていただきます。
3. 【利用申込書の提出】当社指定の利用申込書（別紙）に必要事項を記入し、当施設へ持参して、またはメールにてご提出ください。利用申込書を受理し内容を確認したのち、当社より事前打合せの日時のご連絡をいたします。なお、利用申込書のご記入内容に不明点や問題があると当社が判断した場合は、利用をお断りすることがございます。
4. 【事前打ち合わせ】当社の指定する日時に当施設にお越しいただき、事前のお打合せをいたします。各室設備、レンタル機材、衛生管理ルール等をご説明したうえ、ご要望をお伺いし、施設利用料を決定いたします。利用内容のわかる企画書等と、利用目的に応じた利用責任者の身分証明書、資格証明書をご持参ください。
5. 【お支払い】上記打ち合わせから1週間以内に、施設利用料を当社指定の銀行にお振込みください。ご入金の確認をもって、当施設の利用契約が成立したものとします。恐れ入りますが振込手数料については利用者にてご負担ください。期限を過ぎてもお支払いが確認できず、ご連絡のない場合は、お申込みをキャンセルさせていただきます。

## 7. 施設の利用方法

1. 【来場】利用者および来場者のクイビルディングおよび周辺道路等への駐輪および駐車は禁止です。近隣コインパーキング、または公共交通機関をご利用ください。
2. 【利用開始】利用時間になりましたら、当社スタッフが利用スペースを開錠いたします。利用スペースの設備とレンタル機材に不備がないか、スタッフ立ち合いのもとご確認をお願いします。  
看板や会場案内等の掲示物は、事前に当社の許可を得たものを指示された場所へ掲示、設置してください。
3. 【利用中】利用者および来場者は本規約に従い、安全、防犯、衛生管理につとめていただくようお願いいたします。当日の利用責任者は必ず利用スペースに常駐し、当社と連絡がつくようにしてください。また、来場者からの問合せについて当社では対応いたしかねますこと、予めご了承ください。

4. 【利用終了】退室時間までに後片付け及び清掃を完了し、利用前の状態まで原状回復したうえで、当社の点検を受けてください。ゴミはお持ち帰りください。当社にゴミ処理を委託する場合は別途料金にて申し受けますので、事前打ち合わせの際にご相談ください。

## 8. キャンセルと返金

利用申込確定後、やむを得ない理由によりご予約をキャンセルされる場合は、速やかにメールまたはお電話にて当社までご連絡をお願いいたします。ご入金済みの利用料から次のキャンセル料、振込手数料、事務手数料を差し引いた額を返金いたします。キャンセル料は以下のとおりです。

1. 利用申込確定日～利用日の2日前までのキャンセルの場合：キャンセル料なし
2. 利用日前日のキャンセルの場合：利用料金の 50%
3. 利用日当日のキャンセルの場合：利用料金の 100%

なお、新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染や暴風警報の発令等、利用者や来場者に危険が及ぶおそれがある事象が発生した場合は、キャンセル料はいただきません。また、日程延期のご相談にも応じますので、安全を最優先してご判断ください。

## 9. 免責および損害賠償

- 当施設の利用者または来場者が持ち込まれた物(貴重品を含む)等の盗難、紛失、破損・毀損・汚損事故については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。
- 退室後に当施設内または敷地内に残置した物については、廃棄処分されても一切異議を述べません。
- 天災、停電や公的機関からの指導等、当社の責に帰さない事由により当施設の利用が中止された場合、その損害について当社は一切の責任を負いません。
- 利用者または来場者に食中毒等の被害が発生した場合は、全て利用者の食品衛生責任者の責任とし、当社は一切の責任を負いません。
- 当施設内外の建造物、設備、什器、貸出備品・機材等を破損・毀損・汚損・紛失させた場合や、利用者が本規約に違反したことによって、当社が損害を被った場合には、利用者はその損害を全額賠償するものとします。
- 当社の責に帰すべき事由により、利用者が損害を被り、その損害の賠償を当社に請求した場合は、受領した施設利用料を限度として、賠償するものとし

ます。ただし、利用者の損害の内、機会損失等の逸失利益については、その損害の責任を負いません。

## 10. 安全管理および衛生管理

- 当施設利用中は、利用者の責任の下に防災防犯等の安全管理および衛生管理を行ってください。
- 利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて、非常口、防災設備の位置や利用方法等を予め必ず確認してください。
- 当施設の保全管理のため当社が必要と判断した場合は、利用中のスペースへ立ち入る場合がありますこと、予めご了承ください。
- 防災防犯上必要と判断した場合には、利用中であっても荷物や機材等の移動をお願いする場合があります。
- 利用者は当社の定める安全管理および衛生管理のルールに従って当施設を利用してください。
- 食品の取扱い、調理、後片付け及び清掃については利用者の責任のもと適正な衛生管理を行ってください。

## 11. 禁止事項

当施設の利用に際し、以下に定める行為を禁じます。利用者は、利用者のみならず来場者にも本事項を守っていただくよう、告知運営を行ってください。

- 当施設内、敷地内および周辺路上での喫煙。
- 敷地内および周辺路上等におけるバイク、自転車の駐輪、自動車の駐車。
- 危険物、悪臭を発生させる物品または不潔な物品の持ち込み。
- 当施設内、敷地内および周辺路上での大きな音を発する行為。
- 盲導犬、介助犬を除く、ペットや生体の持ち込み。
- 当社の許可のない印刷物等の配布や掲示、看板の掲示または設置。
- 当社、またはキクイビルディングの連絡先を問合せ先として告知すること。
- 当社の許可のない当施設および敷地内での撮影や配信、また当社の配信する画像や動画の無断使用。
- 利用契約をしていない部屋および3階以外の各階への立ち入り。
- 共用部およびキッチンスペース以外への土足での立ち入り。
- 釘やピン、刃物などにより壁、床、什器その他設備に傷や汚れがつく行為。
- 粘着物、塗料などにより壁、床、什器その他設備に傷や汚れがつく行為。
- 当施設の利用契約上の地位の第三者への譲渡、移転、担保設定その他の処分行為。

## 12. 規約の変更

当社は、本規約を予告なく任意に変更する場合があります。

## 13. 準拠法及び管轄裁判所

本規約および当施設の利用契約の準拠法は日本法とします。  
本規約および当施設の利用契約に起因し、または関連する一切の紛争については、  
大阪地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

2022年10月1日

レンタルスペースカナエル運営者 有限会社キクイ

附則

本規約は2023年2月7日に改定されました。

## レンタルスペースカナエル 利用申込書・同意書

【申込者】 名前 (利用責任者)

住所 (〒 - )

電話

メールアドレス

### 【申込内容】

利 用 日	20 年 月 日 ( ) ~ 20 年 月 日 ( )
利用時間	<input type="checkbox"/> 終日 / <input type="checkbox"/> 時間貸 時 分 ~ 時 分
利用人数	名
利用スペース	<input type="checkbox"/> 3階キッチン <input type="checkbox"/> 3階多目的室
利用目的	
利用責任者の 身分証明の方法	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証
当日の調理の衛生 管理に関する 資格・認可証明 の方法	<input type="checkbox"/> 調理師 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 製菓衛生師 <input type="checkbox"/> 食品衛生管理士 <input type="checkbox"/> 食品衛生責任者 <input type="checkbox"/> その他 ( )
持込み機材等	

### 【利用内容と施設利用料】 金額は詳細お打合せの後記載します

利用金額 ※運営者記入欄	事務手数料1,000円 + 基本利用料 円 + その他料金 円 =小計 円 (税別) 合計 円 (税込)
備 考 ※運営者記入欄	機材レンタル <input type="checkbox"/> なし・ <input type="checkbox"/> あり ( ) 衛生消耗品の使用 <input type="checkbox"/> なし・ <input type="checkbox"/> あり ゴミ処理の委託 <input type="checkbox"/> なし・ <input type="checkbox"/> あり

### 【利用規約への同意】

☐ 私はカナエルスペースを利用するにあたってその利用規約及び貴社のプライバシーポリシーに同意し、上記のとおり利用を申し込みます。

西暦 年 月 日 署名：

- 本書類はカナエルスペース運営者がお預かりし、施設利用終了後は1カ月を目安に速やかに廃棄いたします。
- 個人情報の取扱いについては個人情報の保護に関する法令に従い、当社の定めるプライバシーポリシーに即して取扱いいたします。

レンタルスペースカナエル運営者 有限会社キクイ 連絡先:06-6821-2861